

Lebenslauf

Name: Andrea Nahles

Berufliche Erfahrung

| | |
|---------------------------------|--|
| 1998 - 2019 | Mitglied des Deutschen Bundestages (ausser 2002-2005) |
| 1998 - 2013 | Mitglied im Ausschuss für Arbeit und Soziales Angestellte IG |
| 2002 - 2005 | Metall Berliner Büro |
| 2007 - 2009 | Sprecherin der SPD Bundestagsfraktion für Arbeit und soziales Generalsekretärin der SPD |
| 2009 - 2013 | Bundesministerin für Arbeit und Soziales |
| 2013 - 2017 | Fraktionsvorsitzender der SPD Bundestagsfraktion |
| 2017 – 2019 | Parteivorsitzende der SPD |
| 2020 - heute | SPECIAL ADVISER TO THE COMMISSION |
| 2020 – heute | Präsidentin der Bundesanstalt für Post und Telekommunikation |
| November 2020 – Februar 2021 | Gast Professor an der Universität in Duisburg |

Ausbildung

| | |
|------------|--|
| 1990 -1998 | Studium der Germanistik und Politikwissenschaft an der Universität Bonn Abschluß: Magister |
|------------|--|

Kenntnisse

| | |
|-----------|---|
| Software: | Microsoft Word Microsoft Excel Microsoft PowerPoint |
|-----------|---|

| | |
|-----------|--|
| Sprachen: | Deutsch - Muttersprache Englisch fließend in Wort und Schrift Schwedisch Grundkenntnisse |
|-----------|--|

| | |
|-----------|-----------------------|
| Sonstige: | Führerschein Klasse B |
|-----------|-----------------------|